



Welkom op onze kleuterschool!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimaal mogelijke en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



Beste kleuter

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te spelen, te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!



de directeur en het schoolteam

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke kleuter op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

1. Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en sponsoring

2. Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Opvolgen van kleuters

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Privacy

3. Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

4. Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Wat mag en wat niet?

Gedragsregels en begeleidende maatregelen

Klachten

Onze visie en pedagogisch project

Totale ontwikkeling van elk kind. Elk kind is uniek en anders. Elk kind in zijn eigenheid zien.

Elk kind is uniek, elk kind is anders. In onze school vertrekken wij vanuit de eigenheid van elk kind. Wij kijken breed naar elk kind, we hebben oog voor cognitieve, sociaal-emotionele ontwikkeling, voor een totale ontwikkeling van ieder individueel kind. Dit wordt het uitgangspunt van ons werken met kleuters. Elk kind is leergierig, onderzoekend, heel open en ontvankelijk. Kinderen kunnen heel veel. Zij kunnen zelfstandig zijn. Ze zijn expressief en ongeremd zonder grenzen soms. Kinderen kunnen ook druk zijn, of koppig of grappig en speels. Kinderen willen graag aandacht, als ze verdrietig zijn willen ze getroost worden, ze zijn aanhankelijk. Kinderen halen het beste in ons naar boven.

Vertrekkend vanuit de leefwereld van het kind. Wij werken thema's uit aan de hand van interesses van het kind. Wij kleden de klas aan vanuit de leefwereld van het kind. We maken die leefwereld zichtbaar en verruimen die vervolgens. Kleuters ontdekken en experimenteren met concreet materiaal van thuis of buiten. Al spelend wordt er geleerd. Door nieuw prikkelend materiaal aan te bieden bv. ontdekdozen, milieuverrijking, de aanzetten in onze wiskunde handleiding, brengen wij uitdagingen voor elk kind.

Werken aan een positief zelfbeeld. Wij vinden het heel belangrijk dat elke kleuter zich goed voelt in onze school. Wij willen elk kind succes laten ervaren, hen helpen groeien in zelfvertrouwen. Wij belonen meer dan we straffen. Onze beloningssystemen willen kinderen ondersteunen in een positief, vertrouwelijk klimaat. Door stickers, dikke duim, pluimpje, stempels, stimuleren we de groeimomenten van kleuters.

Structuur geeft een veilig klimaat. Regels en afspraken in de klas, in de gang, op de speelplaats zorgen voor structuur. We leren de kinderen samenleven. We oefenen sociale vaardigheden, in het luisteren naar elkaar, in het voeren van kringgesprekken, in het samen spelen bv. van gezelschapsspelletjes, ... Het aanbieden van een duidelijk dagverloop, geeft kleuters enige voorspelbaarheid en helpt mee de tijd te structureren.

Differentiatie. Wij vinden het heel belangrijk elk kind te geven wat het nodig heeft. In het zorgoverleg worden de zorgkleuters opgevolgd en krijgt de klasjuf ondersteuning in de specifieke aanpak van sommige kleuters. Er worden uitdagingen aangeboden of slimme kleuterkoffers gemaakt om in te spelen op individuele noden van kleuters. Puzzelrups, of andere extra activiteiten worden op maat van het kind aangeboden. Tijd maken voor kleuters, mee gaan in hun spel, zorgt ervoor dat kleuters graag naar school komen en zich goed voelen in de klas en bij de juf.

Taalontwikkelen lesgeven. Voor elke kleuterschool is het werken aan taal heel belangrijk. Wij lezen veel voor en visualiseren woordenschat. Kleuters die geen Nederlands kennen krijgen van onze SES-leerkrachten extra ondersteuning. Op verschillende manieren verrijken we de woordenschat van onze kleuters. Extra stimulans thuis bevordert dit leerproces.

Klasoverschrijdend werken. Op verschillende momenten werken we klasdoorbrekend. We werken samen een thema uit of we werken met de hele school activiteiten uit rond kerstmis, carnaval, startmoment, grootouderwandeling/-feest... Zo leren we van elkaar.

Krachtige leeromgeving. Onze oude gebouwen zijn een pluspunt voor onze kleuters. We hebben veel ruimte die we licht en heel creatief inrichten. Bij de verschillende thema's wordt het

aanbod in de klas verrijkt. Soms verruimen we de leefwereld door buiten de schoolmuren te gaan en andere keren brengen we de leefwereld naar binnen.

Het leerkrachtenteam is een sterk team.

Ons team is een gedreven team. Wij gaan voor onze school, voor onze kinderen. Onze verschillende talenten worden aangesproken en vullen elkaar goed aan. Zo kunnen wij op een heel gedifferentieerde manier een passend en creatief aanbod uitwerken met de kleuters. Wij sprokkelen ideeën bij elkaar, we spelen in op de creativiteit en inbreng van de kleuters. Ons belangrijkste doel is de ontwikkeling van elke kleuter te bevorderen. Tijdens paralleloverleg en zorgoverleg wisselen we ideeën uit, werken we klas overschrijdend, wisselen we uit wat we leerden in navormingen, ... We blijven werken aan het verbeteren en versterken van het eigen lesgeven. Om te groeien is het nodig dat kleuters zich goed voelen, dat ze gezien worden, graag gezien worden. Het begint met een warme goedemorgen in de rij/klas, het loopt doorheen de dag met een schouderklopje, een knuffel. We nemen de kleuters bij de hand, we zorgen voor een veilig klimaat waar kleuters leren van en met elkaar. Elke dag is een nieuwe dag, met nieuwe kansen voor elk kind, elke collega. Het enthousiasme van de ander geeft ons zin in leven en zin in leren. Ook als team gaan wij respectvol en liefdevol om met elkaar. We leven mee met de kinderen. We delen een stukje leven met elkaar. We genieten van de wisselwerking tussen oudere en jongere collega's. Ieder mag bij ons zijn wie hij is. Overlegmomenten zorgen ervoor dat alles bespreekbaar blijft en dat de neuzen in dezelfde richting staan. Met respect voor de eigen mening van elkeen, worden afspraken vernieuwd en verduidelijkt, aanpassingen besproken en doelstellingen genuanceerd. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zijn mening kan uiten. We werken aan het welbevinden van leerlingen, van leerkrachten, van directie. Als je je goed voelt is er meer betrokkenheid. De veranderingen die we op school ervaren benaderen we positief. Wij staan open voor nieuwe dingen en uitdagingen. Als school werken wij samen aan projecten waar we de ouders graag bij betrekken.

De waarden en normen, de eigenheid van een katholieke school wordt bewaard.

Vanuit onze visie op zorg stimuleren wij de groei van elk kind door te kijken naar kleine stapjes, het stellen van kleine doelen. Het zien hoe kinderen groeien en leren zit vaak in kleine dingen. Het hoeven niet altijd onmiddellijk grote sprongen te zijn. Door de kleine stapjes, de kleine vorderingen van een kind te zien, te bevestigen, zien we vaak na enkele maanden hoe de verschillende kleine stapjes toch een grote groei laten zien. Gods Liefde is altijd bezig de wereld te veranderen. Het komt erop aan dit te zien, vaak in kleine dingen. Je mag erop vertrouwen en je erdoor laten bewegen. In ons omgaan met kleine mensen, leren wij elke dag opnieuw het belang van kleine dingen, kleine stapjes. Kleine dingen brengen veel op. Binnen handelingsgericht werken vertaal je grote doelen in kleine stapjes. Hoe kleiner de stapjes, hoe doelgerichter. Door te wijzen op succeservaringen, hoe klein ook, bij leerlingen en bij leerkrachten, bouw je vertrouwen en draagkracht op. Het wordt allemaal veel haalbaarder als je met kleine stapjes vooruit mag gaan. Elke daad van liefde, van naastenliefde, van erbarmen - hoe klein of relatief ook - heeft eeuwigheidswaarde. Als kleuterjuf houden wij niet van een kind omdat het mooi of knap is of alles goed kan, maar gewoon om wie het is en omdat hij/zij er is. Het kind is heel veel waard voor de mama en papa. In de klas vinden wij het onze taak om dit kind op dezelfde manier te behandelen, als een kostbare schat van hun ouders. Elke mens heeft een diepe waardigheid, gewoon omdat hij bestaat. Een mens mag zich bemind weten, niet om wie of wat hij/zij is, maar op de eerste plaats omdat hij/zij is. Ook als dit kind anders is, is dit kind een persoon die onze liefde verdient. Er wordt heel liefdevol over onze kleuters gesproken. Elke kleuter is evenwaardig, elke kleuter is verschillend, met verschillende thuissituaties, verschillende eigenschappen. Voor ons is elke kleuter uniek. Elke mens is beeld van God. Als kinderen

van dezelfde Vader zijn wij allen gelijk, evenwaardig zoals broers en zussen. We zijn als mensen verantwoordelijk voor elkaar. Wij voelen ons verantwoordelijk voor de kleuters in onze klas, voor de leerkrachten, voor het materiaal dat we gebruiken, voor de veiligheid naar andere kleuters. Of het in de klas is of op het klimrek of in het verkeer, wij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van elk kind. We leren kinderen ook dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag, dat ze respect moeten hebben voor elkaar. We zijn verantwoordelijk voor elkaar. Verantwoordelijk wil bij ons ook zeggen dat wij samen verantwoordelijk zijn voor het werken aan een betere wereld. We leren kleuters dat wat ze doen, gevolgen heeft. We zijn verantwoordelijk voor onszelf maar ook naar anderen toe, de gedragingen en handelingen die wijzelf stellen hebben vaak ook invloed op anderen. Naar mensen kijken met mededogen. Niet oordelen. Mensen voor lief nemen zoals ze zijn. Elk kind, elke leerkracht mag zijn wie hij/zij is. In onze school is er een warme sfeer. We oordelen niet, we gaan begripvol en zorgzaam om met elkaar. Ook al ben je niet perfect, ook al maak je foutjes. Wij leren onze kleuters omgaan met foutjes. We leren hen veerkracht ontwikkelen om voldoende zelfvertrouwen te ontwikkelen om telkens opnieuw te beginnen en te durven fouten maken. Ook voor leerkrachten vinden we het belangrijk om te kijken naar de eigen mogelijkheden en grenzen. Leerkrachten mogen leren hulp te vragen, of zich te laten dragen als het nodig is. Leerkrachten en leerlingen leren de grenzen van hun mogelijkheden op te zoeken, nieuwe mogelijkheden ontdekken, telkens een stapje verderzetten als het kan. Wij zijn niet heel. Of zo je wilt: niet af. We zijn onvoltooid, imperfect. Een mens verzet zich hiertegen. Maar hoe dan ook zal je met begrensdheid moeten leven.

Als school hebben we een beeld voor ogen van de mens waartoe we onze kleuters willen vormen.

Respectvolle mens Wij willen onze kinderen meegeven dat ze anderen behandelen zoals ze zelf behandeld willen worden. We verwachten ook van ouders dat zij dit meegeven in hun opvoeding. We leren kinderen respectvol om te gaan met de verschillen die we bij elkaar ervaren. Respect hebben doe je ook naar het materiaal, naar alles wat je omringt. Als je respect geeft, dan krijg je dit ook terug. Het is fijn om met respect behandeld te worden. Concreet uit zich dat in: niet gooien met speelgoed, jassen niet op de grond gooien, alles netjes opruimen. Naar elkaar leren luisteren, sorry zeggen, elkaar groeten, zelf het goede voorbeeld geven... Eerlijke mens Eerlijk zijn is niet altijd de gemakkelijkste weg, maar kleuters leren dat eerlijkheid jezelf een beter gevoel geeft achteraf. Kleuters leren ook eerlijk hun mening zeggen. Als je eerlijk bent vertrouwen ze je en vragen ze ook naar jouw mening. Concreet leren ze dat in kringgesprekken, bij ruzies, bij een voorval in de klas. We steken er tijd in, we houden kringgesprekken hierover, we vertellen hierover in verhalen en boekjes.

Dankbare mens We willen kleuters leren dankbaar zijn voor de kleine dingen in het leven. Tevreden en dankbaar om wat andere mensen voor je doen, dingen niet als vanzelfsprekend nemen. We hopen dat kleuters van thuis uit het goede voorbeeld kunnen volgen.

Verbonden mens Het is belangrijk dat je jezelf kan verbinden met mensen of met doelen. Een band hebben is ook graag zien, liefhebben. Je leert sociaal zijn, je leert anderen helpen. Je leert niet enkel aan jezelf te denken maar er ook zijn voor anderen. Anderen waarderen, luisteren naar elkaar. Genietende mens Wij willen dat onze kleuters positief in het leven staan. We leren hen open te staan voor al de nieuwe dingen die op hen af komen. Samen beleven we plezier, we leren in een 'warme' klas. Misschien kunnen in de klas de zorgen van thuis even vergeten worden en is er tijd om gewoon te genieten. Je wordt blij als je kan genieten. Wij zorgen voor vele kansen die kleuters vanuit hun interesses doet openstaan voor het nieuwe, we gaan buiten bij mooi weer en genieten. We bieden kansen tot experimenteren en exploreren. We zorgen voor succeservaringen bij iedere kleuter.

Voor ons zijn het goddelijke momenten:

- als leerkrachten of kinderen zien wie het nodig heeft om gedragen of opgemonterd te worden,
- als we er samen de schouders kunnen onder zetten,
- als we kleuters leren dat zij fouten mogen maken en met veerkracht weer verder mogen gaan,
- als we elkaars verschillen in ons hart mogen sluiten,
- als we mogen leren en groeien met kleine stapjes,
- als we elk kind graag zien.

Open school - samenwerking

Samenwerken als team, allen op gelijke hoogte, maakt dat we als team sterk staan en beter functioneren. Als we 'kunnen' en 'mogen' openstaan voor elkaar, ook al is dit met vallen en opstaan, dan blijven wij als school openbloeien! Dan voelen wij ons goed binnen het team, omdat we onszelf mogen zijn. Hierdoor zijn we gevoeliger voor het welbevinden van de kinderen en krijgen de kinderen ook de kans om zichzelf te zijn. We komen graag werken. Als de juf/het team zich goed voelt op school en in de klas, dan straalt dat ook uit naar de kleuters. In onze overlegmomenten, werkgroepen, zorgoverleg, of navormingsmomenten staan we open voor de inbreng van elkeen, delen we onze ideeën en onze expertise, leren we kritisch kijken naar onszelf en genieten wij van elkaars inbreng. Wij groeien in het klas overschrijdend werken, in het ons profileren naar buiten, in het gericht overleggen. Wij leren van elkaar hoe we onze klasaanpak kunnen verbeteren, hoe we meer expert kunnen worden voor onze leeftijdsklas. Niet alleen de kinderen maar ook de ouders mogen zich goed voelen op onze school. Wij zijn een school met een lage drempel, zij zijn welkom op school! Als leerkracht is het belangrijk om de thuissituatie te kennen, hoe de kleuters thuis zijn. Wij streven naar een intens contact en voldoende communicatie met de ouders. Als we de thuiscontext en thuistaal positief kunnen meenemen in de omgang met onze kleuters is het voor ons gemakkelijker om het kind te begrijpen en in moeilijke situaties juister te benaderen. Kinderen voelen zich begrepen en zijn gelukkiger. Ouders en school beogen hetzelfde doel voor hun kinderen. We onderhouden op regelmatige basis een open communicatie met ouders via informele contacten of mail. We zetten in op meer betrokkenheid van ouders bij activiteiten, zorgkinderen of zorgoverleg. We organiseren formele, individuele oudercontacten over de vorderingen van je kleuter. Wij gaan naar buiten om de leefwereld van kleuters te verruimen. We werken samen met velen om tot een goede opvolging van de kleuters en tot goed leren en optimale ontwikkeling te komen. Het is belangrijk dat alle betrokkenen op dezelfde golflengte zitten met respect voor elkaars mening, visie, inzichten. Het motiveert ons als we ons door elkaar gedragen voelen. We gaan voor hetzelfde doel nl. het goed van de kinderen en de school.

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind.

Via deze link vinden jullie de volledige engagementsverklaring.

https://api.katholiekonderwijs.vlaanderen/content/25cd4822-6103-4e10-8573-87c2b816896b/attachments/2019_01_03_STA_4luik%20engagementsverklaring.pdf

1 Algemene informatie over de school

1.1 Hoe organiseren wij onze school?



1. Het schoolbestuur

Vzw Katholieke Scholen Heusden-
Zolder vzw KSHZ
Minderbroederstraat 11
3550 Heusden-
Zolder Voorzitter:
Mark Smeyers
011 52 07 20

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

- naam vzw (vzw): vzw Katholieke Scholen Heusden-Zolder (KSHZ)
- adres: Minderbroedersstraat 11 3550 Heusden-Zolder
- ondernemingsnummer: 0432.870.121
- e-mailadres + website: secretariaat@kshz.be www.kshz.be
- RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank te Hasselt

2. De kleuterschool

Vrije kleuterschool 'De Toverfluit'
Brugstraat 16
3550 Heusden-Zolder
011 45 11 24

Wijkschooltje Horionweg 5
3550 Heusden-Zolder
0468 27 94 55

Directeur Christine Devoge
directie@toverfluitheusden.be
<http://www.toverfluitheusden.be>
facebook katholieke kleuterschool de toverfluit

3. De lagere school

Vrije lagere school 'De Brug'
Brugstraat 16/1
3550 Heusden-Zolder
011 42 59 42

Directeur Van Ende
Ludo
vlsdebrug16@gmail.com
<http://vlsdebrug.be>

4. De scholengemeenschap
Vrije scholengemeenschap Heusden-
Zolder Brugstraat 16
3550 Heusden-Zolder
Coördinerend directeur Verduyckt
Johny 0497 70 07 53
Johnyverduyckt1@gmail.com
www.vsg-heusden-zolder.be

Ons kleuterteam

Secretariaat
t Vandevoort Lutgarde
011 45 11 24
secretariaat@toverfluitheusden.be

Zorgteam Zorgcoördinator Geerts Mia
0468 27 86 15
mia.geerts@toverfluitheusden.be

Poels Linda
linda.poels@toverfluitheusden.be

Tarallo Melina
Melina.tarallo@toverfluitheusden.be

Turnjuf Beets Femke
Femke.beets@toverfluitheusden.be

ICT-coördinator Ariën Michael
Michael.arien@toverfluitheusden.be

Kleuterjuff en

Beylemans Ilke
Ilke.beylemans@toverfluitheusden.be

Castro Wendy
Wendy.castro@toverfluitheusden.be

Eerdekens Myriam
Myriam.eerdekens@toverfluitheusden.be

Eerdekens Yente

Yente.eerdekens@toverfluitheusden.be

Gijbels Jolien

Jolien.gijbels@toverfluitheusden.be

Grauls Tanja

Tanja.grauls@toverfluitheusden.be

Karremans Esmeralda

Esmeralda.karremans@toverfluitheusden.be

Leeten Deborah

Deborah.leeten@toverfluitheusden.be

Palmaers An-Sofie

Ansofie.palmaers@toverfluitheusden.be

Reynders Anna

Anna.reynders@toverfluitheusden.be

Triekels Valerie

Valerie.triekels@toverfluitheusden.be

Truyers Miranda

Miranda.truyers@toverfluitheusden.be

Yavuz Julide

Julide.yavuz@toverfluitheusden.be

Kinderverzorgsters

Jans Hilde

Castro Melanie

Praktische informatie over onze school!

Schooluren

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Van 8.30u. tot 10.10u.

Van 10.10u. tot 10.30u. speeltijd

Van 10.30u. tot 12.10u.

Van 12.10u. tot 13.35u. middagpauze, kleuters eten in de klas

Van 13.35u. tot 15.15u.

Woensdag Van 8.30u. tot 10.10u.

Van 10.10u. tot 10.30u. speeltijd

Van 10.30u. tot 12.10u.

Toezichten

's Morgens is er toezicht op de speelplaats vanaf 8.00u. Ouders nemen afscheid aan de poort. De leerkracht aan de poort begeleidt elke kleuter die het nodig heeft naar zijn klasrij onder het afdak. Wij laten kleuters groeien in zelfstandigheid en wie eraan toe is mag alleen naar de klasvriendjes stappen.

Middagpauze

De middagpauze duurt van 12.10u. tot 13.35u. Ouders kunnen 's middags hun kind afhalen aan de poort om thuis te gaan eten. Zij mogen hun kind dan terugbrengen rond 13.10u. Instappertjes voor wie een hele schooldag nog te lang is, kunnen thuisblijven voor een middagdutje. Het is wel erg belangrijk elke morgen weer op school te zijn, ook al gaat het afscheid nemen een beetje moeizaam. Alle kinderen eten een half uur in hun klas onder toezicht van een juf of wijkwerker. Daarna gaan de kinderen buiten spelen. Bij extreme weersomstandigheden worden de kleuters in de turnzaal opgevangen waar ze ook naar hartenlust kunnen spelen.

Opvang

Onze school beschikt over opvang voor schoolgaande en nog niet schoolgaande kinderen. Héél handig voor werkende ouders dat ze op één locatie hun kinderen in goede handen te kunnen toevertrouwen.

Naast de school is het kinderdagverblijf Onki-Stekelbees. Tegenover de school is de buitenschoolse kinderopvang 't Klim-Op-Ke. Hun begeleiders brengen 's morgens de kleuters te voet naar school. Na school komen ze onze kleuters halen. Afspraken ivm opvang worden rechtstreeks met de kinderopvang gemaakt.

1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:



6. De eerste schooldag van september
7. Na de herfstvakantie
8. Na de kerstvakantie
9. Op de eerste schooldag van februari
10. Na de krokusvakantie
11. Na de paasvakantie
12. Na Hemelvaart

Kleuters mogen pas naar school gaan op één van deze data indien ze de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden bereikt hebben. Je wordt even voor de grote instap dag van je kleuter uitgenodigd om kennis te maken met de juf en de klasgenootjes. De eerste schooldag mag je rechtstreeks met je kleuter naar de klas van je kind gaan. De juf wordt bijgestaan door de kinderverzorger, de zorgjuf, de SES-leerkrachten. Soms is afscheid nemen moeilijk. Laat je eigen verdriet niet zien aan je kind. Houd het afscheid kort, geef een kus en een knuffel en vertel dat je kind dat je hem straks komt halen. Maar eerst gaat hij leuk spelen met andere kindjes.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

1.3 Nieuwe inschrijving nodig?

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met de informatiebrochure, ons opvoedingsproject en het schoolreglement.



Soms is het nodig aanpassingen te doen. Die worden op de schoolraad besproken en op de website van de school geplaatst. Wijzigingen in het schoolreglement worden opnieuw ter akkoord voorgelegd aan de ouders.

Enmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven. Kleuters zijn na de laatste kleuterklas automatisch ingeschreven in het eerste leerjaar van de lagere school De Brug. De inschrijving kan enkel stoppen wanneer je beslist van school te veranderen, wanneer je niet akkoord gaat met het gewijzigde schoolreglement of bij een advies voor een andere school. Gelieve de directeur te verwittigen indien je verandert van school.

Onze school werkt met voorrangperiodes. Een eerste inschrijvingsperiode is voor broers en zussen van een reeds ingeschreven kind en voor kinderen van personeel. Onze school legt een maximumcapaciteit vast per geboortjaar in de Brugstraat 16 en een maximum capaciteit voor de totale vestiging in de Horionweg 5. Indien deze capaciteit bereikt is wordt elke bijkomende inschrijving geweigerd. Ook voorzien we plaatsen voor indicator en voor niet-indicator kinderen. Een kind is een indicatorkind indien de ouders schooltoelage ontvangen of indien de moeder van het kind geen diploma secundair onderwijs heeft behaald. Het percentage indicator en niet-indicatorleerlingen benadert het gemiddelde van Heusden-Zolder. Afwijkingen Een kind kan een jaar langer in het kleuteronderwijs blijven. Dat is het een leerplichtige leerling. In dat geval moet elke afwezigheid gewettigd worden. Dan mogen ouders slechts vier keer per schooljaar een afwezigheidsbewijs van telkens maximum 3 schooldagen schrijven. In alle andere gevallen is een doktersattest vereist. Een kind kan ook een jaar vroeger naar de lagere school gaan. De ouders nemen deze beslissing na lang beraad met de klasjuf, de zorgjuf, het CLB, andere betrokkenen.

1.4 Onderwijsloopbaan

1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke kleuter bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar)? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies. De kleuters die een jaartje langer in het kleuteronderwijs verblijven, zijn voltijds leerplichtige kleuters.



1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

We kiezen om relatief kleine klasgroepen te maken met 1 klasjuf. Indien een juf niet voltijds werkt, heeft je kleuter twee klasjuffen. De klasgroep bestaat uit ongeveer 20 kleuters.

Het is belangrijk dat je kind zich thuis voelt in de klas en bij vriendjes kan zitten die een bijdrage betekenen voor zijn ontwikkeling.

1.4.5 Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

je zelf beslist dat je kind onze school verlaat;
een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

1.5 Schooluitstappen



Om de ontwikkelingsdoelen na te streven organiseert de school extra activiteiten voor de kleuters. Deze sluiten aan bij de interesses van de kleuters en bij het klasthema. Om de kosten te drukken vragen we ouders voor het vervoer van kinderen voor activiteiten in de omgeving van de school. Bij andere activiteiten kiezen we voor bus- of treinvervoer. De veiligheid van alle kleuters staat altijd voorop. Elke kleuter zal in de bus een zitplaats hebben en een buikgordel aan hebben. We zijn een

groene school die zo vaak als mogelijk en nuttig is leeractiviteiten buiten de schoolmuren, in de natuur of het bos laten doorgaan

Elk schooljaar maken we met onze kleuters enkele leerrijke uitstappen. Dit schooljaar organiseren we de volgende schooluitstappen:

Mogelijke uitstappen 2021-2022

5-jarigen ° 2016

1. Zorgboerderij Balen
2. bibliotheek Heusden vertelling
3. theatervoorstelling 'aiaiai' van theater FroeFroe
4. Rollebolle
5. IJsparadijs : Schaverdijn Hasselt
6. ZOO Antwerpen

4-jarigen ° 2017

1. Watersnip
- Speeltuin 't Fonteintje
2. Vertelling bibliotheek Heusden : 'Welkom Sinterklaas' door Lennaert Maes
 3. CCMuze : theater 'Slok' van De Kolonie
 4. Technopolis Mechelen
 5. Rollebolle
 6. zorgboerderij De Peinwinning

3-jarigen : ° 2018

1. CCMuze : theatervoorstelling 'Pit' van theater Must
2. Binnenspeeltuin Speelmijntje Genk
3. Bib vertelling : 'Fietsen' door De Verhalenkant

UBBERSEL Bib vertelling : 'Fietsen' door De Verhalenkat

4. zorgboerderij Broekxhof te Peer

5. Kinderboerderij Juffertje in 't Groen

1.6 Verboden te roken



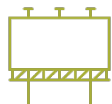
Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen **en aan de schoolpoort**. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen. Leerkrachten en ouders of andere begeleiders hebben een voorbeeldfunctie.

Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

1.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze kleuters of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in het heen- en weer schriftje of op werkblaadjes). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze kleuters;

moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

2 Wat mag je van ons verwachten?

2.1 Hoe begeleiden we je kind?



Wij hebben de opdracht om voor elke kleuter in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door:

Ieder kind is uniek. Begeleiding is dan ook op maat van het kind. Elke zorg of nood die gemeld wordt door ouders, klasjuf, turnjuf of de kleuter zelf wordt ernstig genomen. Een oprecht luisterend oor én het kind centraal stellen vormen de basis van een goede begeleiding. In overleg zullen we voorstellen doen en uitwerken die de ontwikkeling van het kind ten goede komen. Niet elk probleem is op te lossen, maar je kan wel leren er op de beste manier mee om te gaan. We gaan samen op weg

Er is basisaanbod voor alle kleuters voor de vier begeleidingsdomeinen:

onderwijsloopbaan;

Voorbeeld: Overlegmomenten intern, parallel, met zorg of CLB. Doorstroming van observatiegegevens met overgangsgesprekken. Klasdoorbrekend werken en differentiëren.

leren en studeren;

Voorbeeld: Krachtige leeromgeving creëren vanuit hun leefwereld. Werken aan zelfredzaamheid en zelfsturing. Succeservaringen creëren.

psychisch en sociaal functioneren;

Voorbeeld: Er wordt gescreend op welbevinden en betrokkenheid. Ook onze kijkwijzer bevat observaties rond persoonsgebonden ontwikkeling (ZILL) Wordt zeer goed opgevolgd en indien nodig interventies uitgevoerd.

preventieve gezondheidszorg.

Voorbeeld: CLB

Goede samenwerking en afstemming tussen school en CLB is essentieel.



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

2.2 Opvolgen van kleuters

2.2.1 Breed evalueren



Brede evaluatie gaat uit van de groei van kleuters en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

2.2.2 Rapporteren

Inspirerende vragen:

Het doel van rapporteren is om meer zicht te krijgen op de groei die de kleuter doorheen het schooljaar maakt. Zo kunnen wij ons aanbod beter afstemmen op individuele noden. (ondersteuning en uitdagingen bieden waar nodig)

Wat rapporteren we?

De ontwikkeling van het totale kind wordt in beeld gebracht (de persoonsgebonden- en cultuurgebonden ontwikkeling - zie ZILL)

Hoe rapporteren we?

Iedere juf heeft een kijkwijzer met zilldoelen , indien een kleuter moeite heeft met 1 of meerdere doelen zal dit in de kijkwijzer genoteerd worden. Wanneer juf merkt dat de doelen te gemakkelijk zijn , zal dit ook genoteerd worden. Aan de hand van de beeldvorming in de kijkwijzer zullen er door juf, zoco (en in verdere fase ook door CLB) acties opgezet worden.

Wanneer rapporteren we (aan wie)?

Bevindingen worden door de juf tijdens een oudergesprek met iedere ouder besproken. Bij zorgen zal de juf dit ook rapporteren aan zorg-en ses-juf. Wanneer de zorg niet enkel door klasjuf en zoco kan opgelost worden, zal dit ook aan het CLB gerapporteerd worden.

Wie rapporteert en aan wie wordt er gerapporteerd?

Op vaste tijdstippen zal er een zorgoverleg tussen juf en zoco plaatsvinden. Indien nodig zal er een MDO georganiseerd worden waarbij alle betrokken partijen (juf, zoco, CLB en ouders) aanwezig zijn.

Meerwaarde van rapporteren is dat je gericht aanbod kan doen / transparant naar aanpak bij alle betrokken partijen en dus ook betere afstemming ivm met aanpak. (juf, zorgjuf, ses-juf en ouders)

2.3 Met wie werken we samen?

2.3.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding Midden-Limburg De CLB-verantwoordelijke van onze school is:

Karen Gielen

Psycho-pedagogisch consulent

karen.gielen@vrijclblimburg.be

Vrij CLB Limburg - Afdeling Houthalen

Saviostraat 39, 3530 HOUTHALEN

+32 11 52 52 05 www.vrijclblimburg.be

Benedikte Creveceur

CLB-arts

Zitdag in De Toverfluit maandag van 10.30 u tot 12 u.

Verdere informatie zie

<https://www.vclblimburg.be/houthalen>

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun je anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als je daarmee instemt.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;

- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan Vrij CLB Limburg. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

de begeleiding van spijbelgedrag;
collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen voor besmettelijke ziekten;
de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Als je bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kun je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen 15 dagen na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

2.3.2 Ondersteuningsnetwerk

Heeft je kind een gemotiveerd verslag of een verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsnet-werk. Een ondersteuningsnetwerk is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidings-diensten. Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk: Onze school is hiervoor aangesloten bij het Ondersteuningsnetwerk Limburg. Dit is een samenwerkingsverband van gewone scholen, buitengewone scholen, CLB's en de Pedagogische Begeleidingsdienst.

De ondersteuning is leerling-, leraar- en schoolteamgericht. Ondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnoden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een ondersteuningsnetwerk. Dat verloopt steeds via de school.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over ondersteuning van je kind kun je terecht bij buitengewone scholen, CLB's en de Pedagogische Begeleidingsdienst. Informatie opvragen kan bij het Zorgloket van West-Limburg zorgloket.westlimburg@katholiekonderwijs.vlaanderen
<https://begeleidinglimburg>

2.4 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Als je kind vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar en meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte of ongeval heeft onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moeten de ouders een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10 km of minder van de school verblijven. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. De school kan in overleg met de ouders ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

2.5 Stappenplan bij ziekte of ongeval

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

Eerste hulp

- Wie: de persoon die in de buurt van het kind is
- Hoe: eerste EHBO hulp

Ziekenhuis: St. Franciscusziekenhuis

Dokter: eigen huisdokter door ouders

Verzekeringspapieren: secretariaat behandelt de dossiers

- Contactpersoon: klasjuf of directie
- Procedure: samen bespreken

Voor eerste hulp vind je meer informatie in onze tekst "[Standpunt inzake medicatie en eerste hulp op school](#)".

2.6 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



2.6.1 *Gebruik van medicatie op school*

Je kind wordt ziek op school

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

2.6.2 *Andere medische handelingen*

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.



2.7.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze kleuters. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met het administratiepakket Broeckx. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Je vindt een model van privacyverklaring op onze website

pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/GDPR. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directeur.

2.7.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.7.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen: Bijvoorbeeld op de website, Facebook of via email.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Dit gebeurt via het ondertekenen van een brief.

Wij geven toestemming om geposeerde foto's van ons te kind te publiceren. Vb. op de website, klasfoto, facebook, email,...

Wij geven toestemming om niet geposeerde, spontane foto's / filmpjes van ons kind te publiceren. Vb. foto's van uw kind in actie tijdens activiteiten.

Enkel indien we de beeld - of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de klasjuf, secretaresse of directie.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.7.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. **Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen.** Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met Klik of tik om tekst in te voeren.. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.



Je kind heeft recht op privacy



3 Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.



a. oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. De school laat jullie weten wanneer die gaan plaatsvinden. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klasjuf, zorgcoördinator of directie.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Initiatieven met externe partners toe om ouderbetrokkenheid op school te vergroten.

- gebruik maken van een tolk bij oudercontacten
- speeluurtjes organiseren
- open communicatie via informele contacten of mail
- bib bezoek
- uitstappen
- acties op school...
- fruit-en soepdag georganiseerd in samenwerking met oudervereniging



o Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind. Het is heel belangrijk dat wij als volwassenen het goede voorbeeld geven. Breng je kleuter altijd tijdig naar school. Zo hoort je kind vanaf het eerste moment volledig bij de klasgroep. Te laat komen verstoort het klasgebeuren en is niet fijn voor de juf en de andere kleuters.

Weet je dat je kind niet aanwezig kan zijn op school? Vertel het op voorhand aan de klasjuf of mail haar. Is je kind onverwachts niet aanwezig? Mail 's morgens de klasjuf of telefoneer naar de school. Bij herhaaldelijk afwezigheid kan de klasjuf, de zorgjuf of directie je contacteren en uitnodigen voor een gesprek.

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

o Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

o Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school is gelegen in Vlaanderen en de onderwijstaal is Nederlands. In een multiculturele samenleving worden sommige kinderen in een andere taal opgevoed. Het is belangrijk dat je kind deze taal goed leert beheersen. Dit vormt een degelijke basis om ook het Nederlands goed te leren. Wij engageren ons om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van alle initiatieven die de school neemt om de taalachterstand van sommige kinderen weg te werken. Wat verwachten wij van anderstalige ouders? - Leer je kind al Nederlandse woordjes die nuttig zijn om de eerste schooldag te beginnen. - Spreek als ouder Nederlands tegen je kind als je naar school vertrekt. - Laat je kind kijken naar Nederlandstalige kinderfilmpjes - Lees voor uit Nederlandstalige boekjes - Zing Nederlandstalige liedjes - We vragen dat alle ouders op het hele schooldomein Nederlands spreken tegen elkaar en tegen hun kinderen. Ook hier geldt de regel dat als volwassenen het goede voorbeeld geven dit een enorme stimulans is voor de taalontwikkeling van hun kinderen. - We vragen dat ouders die geen Nederlands spreken Nederlandse les volgen om zo samen met hun kind te werken aan een betere

integratie en een succesvollere schoolloopbaan voor hun kinderen. - We vragen dat ouders verbinding krijgen met andere ouders door het Nederlands als gesprekstaal te gebruiken.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Vanaf schooljaar 2021-2022 start er een taalscreening 'KOALA' voor de 5j kleuters. De bedoeling is om te achterhalen welke kleuters extra ondersteuning nodig hebben op gebied van taalvaardigheid.

Let op! Bijkomende taal engagementen zijn aan extra vereisten onderworpen. Voor scholen die gelegen zijn binnen een LOP-gebied kan dit slechts na het akkoord in het LOP.

3.2 Ouderlijk gezag

3.2.1 *Neutrale en open houding tegenover beide ouders*

We bieden al onze kleuters een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 *Afspraken rond informatiedoorstroom*

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

Afspraken in verband met heen en weerschriftje, brieven,
...;

Afspraken in verband met oudercontact.

Indien de ouders dit wensen worden zij afzonderlijk
uitgenodigd op een oudercontact.

Beide ouders krijgen via facebook en/of mail dezelfde info.



3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een kleuter weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

3.3 Schoolkosten

3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken.

In de bijdragelijst staan voor de kosten enkel richtprijzen.

Uitstappen schooljaar 2021-2022 (geen exacte prijs maar schatting)

Prijs per uitstap Geboortjaar 2016

1. 30/09/2021 : Zorgboerderij Balen :	13 euro
2. 11/10/2021 : Bibvertelling :	gratis
3. 30/11/2021 : CCMuze theatervoorstelling :	5 euro
4. ??? : Rollebolle	3 euro
5. ??? : Ijsparadijs	11,5 euro
6. 20/05/2022 : ZOO Antwerpen	14 euro
TOTAAL :	46,5 euro

Geboortjaar 2017

1. 05/10/2021 : Watersnip Koersel	1 euro (uitgesteld)
2. 01/12/2021 : Bibvertelling	gratis
3. 17/01/2022 : CCMuze theatervoorstelling	5 euro
4. 01/02/2022 : Technopolis Mechelen	24,5 euro
5. ??? : Rollebolle	3 euro
6. 13/05/2022 : Zorgboerderij De Peinwinning	9,5 euro
TOTAAL :	40 euro

Geboortjaar 2018



1. 07/02/2022 : CCMuze theatervoorstelling	5 euro
2. 25/03/2022 : Binnenspeeltuin Genk	16,5 euro
3. 06/05/2022 : Bibvertelling	gratis
4. 20/05/2022 : Zorgboerderij Peer	6 euro
5. 24/06/2022 : Kinderboerderij Tessenderlo	16 euro
TOTAAL :	43,5 euro

3.3.2 *Wijze van betaling*

Je krijgt 2 maal per schooljaar een rekening elektronisch via email. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen 14 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.3.3 *Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?*

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

3.3.4 *Recupereren van kosten?*

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig volgens de volgende verdeelsleutel ...

3.4 Participatie

3.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

ouders;
personeel;
de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door en uit de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

3.4.2 Ouderraad

Een school heeft niet alleen nood aan kinderen, maar ook aan ouders die zich engageren voor de school. Een groep enthousiaste ouders zetten zich in voor de school. Ze denken mee over de werking van de school

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

3.5 Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze kleuters, ouders en personeelsleden op (sociale) media. Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

4 Wat verwachten we van je kind?

4.1 Leerplicht en afwezigheden



Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8:15 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij de klasjuf. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

4.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

Aanvaardbare afwezigheden

De directie beslist welke afwezigheden van leerplichtige kleuters aanvaardbaar zijn (bijvoorbeeld afwezigheid wegens ziekte, het vieren van religieuze feestdagen, sommige afwezigheden voor revalidatie, topsport, trekkende bevolking, ...). Ook kan de directie afwezigheden om persoonlijke redenen toestaan. Daarvoor zullen we steeds met jou in overleg gaan. Bij aanvaardbare afwezigheden blijft het kind in orde met de leerplicht.

Andere afwezigheden

Bij afwezigheden die de directie niet als aanvaardbaar beschouwt, zullen we je onmiddellijk contacteren. Indien nodig contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je dan uit voor een gesprek.

4.1.3 *Je kind is voltijds leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

Wegens ziekte

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasjuf. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als

topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie of logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

4.1.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

4.2 Wat mag en wat niet?

4.2.1 Kleding

Kleuters leren door veel te ervaren en te spelen. Daarom is gemakkelijke en veilige speelkleding noodzakelijk. Zorg ervoor dat de kleding aangepast is aan het weer van de dag. Teken alle kleding



met de naam van je kleuter zodat we gevonden voorwerpen sneller terug kunnen bezorgen aan de eigenaar.

4.2.2 *Persoonlijke bezittingen*

De school is niet verantwoordelijk voor materiaal dat het kind mee naar school neemt.

4.2.3 *Gezondheid en milieu op school*

Wij vragen het gebruik van:

- Boterhamdoos
- drinkbekers/flesjes

Recycleren is ook belangrijk in onze school:

papiertjes in de vuilbak.

4.2.4 *Eerbied voor materiaal*

Je kind mag alle boeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

4.3 Gedragsregels en begeleidende maatregelen



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken.

4.3.1 *Gedragsregels en afspraken rond pesten*

Gangen : niet lopen in de gang en wanneer men zich klassikaal verplaatst zal er een rij gevormd worden

Klas : klasregels

Turnzaal : turnjuf maakt afspraken met de kleuters

Bij uitstappen : dragen van fluo-vestjes, er wordt steeds



een rij gevormd (per 2). Deze rij wordt meestal met 2 juffen begeleid.

[Pesten wordt op onze school niet getolereerd.](#)

Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, reageren we zo: Er wordt een gesprek gehouden met betrokken kleuters. Indien nodig volgt er een klassikaal gesprek. Eventueel boekjes in dit thema voorlezen waardoor de kleuters meer zicht krijgen op hun daden en het effect op andere(n). Er wordt gebruik gemaakt van de ' doos vol gevoelens' waarbij aan de hand van afgebeelde situaties een gesprek volgt omtrent gewenst en ongewenst gedrag en wat dit doet bij betrokkenen. Wanneer ouders tijdens een oudergesprek melden dat hun kleuter zich niet goed voelt bij kleuter(s) zal juf en zoco aan de hand van gerichte observaties en gesprekjes hier meer zicht op proberen te krijgen en de nodige interventies doen. Wanneer wij merken dat het gedrag vooral op de speelplaats plaatsvindt, zullen de juffen die bewaking hebben, maar ook zoco en klasjuf mee bewaking doen om te observeren en gedrag buiten bij te sturen. Nadien zal hier in de klas ook weer de nodige interventies worden uitgevoerd. Wanneer gedrag moeilijk bij te sturen is, zal er contact opgenomen worden met CLB om samen naar mogelijke oplossingen/interventies te zoeken. Indien nodig zullen ook de ouders betrokken worden.

Je kind heeft recht op een veilige omgeving

4.3.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

een gesprek met de juf of zorgjuf of directie ;
een time-out;
naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken;
een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

[Terug naar overzicht](#)



4.4.1 Klachtencommissie

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met de directeur of met de voorzitter van het schoolbestuur.

Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kun je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

*Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel*

Je kunt je klacht ook indienen per e-mail (klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het contactformulier op de website van [de Klachtencommissie](#).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.

De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.

De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.

De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.

De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:

- o klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
- o klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
- o klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
- o klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vind je in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

4.4.2 Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

4.4.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).